

2024 Yılı Faaliyet Raporu

Akademik Birim

- Fakülteler
- Yüksekokullar
- Meslek Yüksekokulları
- Enstitüler

Fen Fakültesi

Hazırlayan/Hazırlayanlar: Prof. Dr. Alper TONGUÇ, Dekan
Gülen TEZCAN, Fakülte Sekreteri
Hüsniye YAYALIK Bilgisayar İşletmeni

2024

İçindekiler

SUNUŞ	2
1. GENEL BİLGİLER	3
1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	3
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	7
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	7
1.3.2 İnsan Kaynakları	8
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri).....	11
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji.....	14
1.3.5 ARGE Altyapısı	16
1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi	16
1.4 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
1.5 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
2.1 MALİ BİLGİLER	18
2.1.1 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri.....	19
2.2 FAALİYET SONUÇLARI.....	20
2.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler	20
2.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler	20
2.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri	21
2.2.4 Toplumsal Katkı	21
2.2.5 Stratejik Ortaklıklar.....	23
2.2.6 Kurumsal Başarılar.....	23
2.3 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
2.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi	24
2.3.2 Diğer Performans Göstergeleri	24
3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
3.1 Fakültemizin Üstünlükleri;	24
4. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

Sunuş

Üniversitemizin kuruluşunda yer alan ve 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında Matematik ile Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümlerine öğrenci olarak faaliyete geçen Fen-Edebiyat Fakültesi, 13 Kasım 2010 tarih ve 27758 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Fen ve Edebiyat olarak iki fakülteye ayrılmıştır. Bu ayrılma sonucunda Fakültemiz, Biyoloji, Fizik, İstatistik, Kimya, Matematik ve Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümleri ile altı bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Mevcut bölümlerimiz FEDEK tarafından akredite edilmiş olup, Moleküler Biyoloji ve Genetik, İstatistik, Biyoloji, Kimya ve Matematik Bölümleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logolarına sahiptir. Fakültemizde 49 profesör, 34 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, 10 öğretim görevlisi ve 14 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 118 akademik personel ile 14 idari personel görev yapmaktadır. Aralık 2024 itibarıyla Fakültemizdeki kayıtlı öğrenci sayımız 1.274’tür. Fakültemizin sahip olduğu kapalı alan 21.766 m² olup, Fakültemiz fiziki yapı olarak genel anlamda yeterli gibi görünse de, araştırma laboratuvar alanları yetersiz kalmaktadır. Derslikler bloğunda kapasite kullanımımız % 100’dür. Fakültemizin mali kaynağının temelini devlet bütçesinden ayrılan ödenekler oluşturmaktadır. Bununla birlikte Fakültemiz TÜBİTAK, bilimsel araştırma, Avrupa Birliği ve benzeri projeler ile ciddi mali destekler sağlamaktadır. Fakültemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar alanındaki ağırlıklı yapısını bilgisayarlar ve laboratuvarlar oluşturmaktadır.

1990’lı yılların sonundan itibaren kurulmaya başlanan Fakültemiz laboratuvarlarında 32 araştırma laboratuvarı, 9 öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemiz bölümleri, Üniversitemizin diğer birçok birimine sarf malzeme kullanılan ve uygulama kısmı olan derslere de öğrenci laboratuvarlarında destek vermektedir. Fakültemiz Bölümlerinin ihtiyaç duyulan gerek makine-teçhizat yenilenmesi desteği, gerekse de temel sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması hem Eğitim-Öğretim hem de Araştırma-Geliştirme çalışmalarının etkili ve sürdürülebilir olması açısından son derece önemlidir.

Fakülte olarak ilimizdeki diğer kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle iş birliğimiz gelişerek sürmektedir. Muğla kıyıları ve Yatağan Termik Santrali üzerine çalışmalar, Belediyeler ile yapılan ortak projeler, iç ve dış paydaşlarla yapılan etkinlikler, laboratuvarlarımızda gerçekleştirilen çeşitli analizler, üniversite anlayışının benimsetilmesi ve toplum ilişkilerinin geliştirilmesini sağlamaktadır.

Bu raporun hazırlanmasında emek ve gayret gösteren tüm görevli öğretim elemanlarına ve idari personele teşekkür eder, Fakültemizin plan ve hedefleri doğrultusunda akademik başarısının her geçen gün daha da arttırması temennisi ile gereğini arz ederim.

İmza
Prof.Dr. Alper TONGUÇ
Dekan

1. GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Vizyon

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen, dünyada saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanına sahip kaliteli ve etkili çözümlerle paydaşların ihtiyaçlarını karşılayan, demokratik ve çağdaş yükseköğretim anlayışını benimsemiş, evrensel düzeyde gerçekleştirdiği eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında yapıcı, yaratıcı ve yenilikçi yol izleyen, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü bir kurum olarak, ulusal ve uluslararası seviyelerde bilimsel bilginin üretildiği, öğretildiği ve yayıldığı bir fakülte olmaktır.

Misyon

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; demokratik, laik, sosyal, hukuk devleti ilkelerini ve Türk toplumunun milli ve manevi değerlerini özümsemiş, özgüven, hoşgörü ve bilimsel düşünce gücüne sahip, fen bilimleri alanında analitik düşünebilen, yüksek donanımlı bireyler yetiştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yaparak bilimsel bilginin üretilmesine ve böylece bölge ve ülke gelişimine çözüm üreten, yetkin akademik kadrolarla varlığını ve etkinliğini devam ettirmek.

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 12. maddesine göre yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve

yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Dekan

Dekan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesinin a fıkrasına göre atanır.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakültemizde Dekanlık görevini Prof. Dr. Alper TONGUÇ yürütmektedir.

Dekan Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Dekan Yardımcısı Görev, yetki ve sorumlulukları

1. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.

2. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.

3. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.

4. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.

5. Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.

6. Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.

7. Fakültenin stratejik planını hazırlar.

8. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.

9. Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
 10. Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibini çalışmalarında yardımcı olur.
 11. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
 12. Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
 13. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
 14. Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
 15. Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
 16. Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
 17. Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar.
 18. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
 19. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
 20. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.
- Fakültemizde Dekan Yardımcılığı görevini, Matematik Bölümünden Prof. Dr. Gamze YÜKSEL ve İstatistik Bölümünden Doç. Dr. Aytaç PEKMEZCİ yürütmektedir.*

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesinin a ve b bendine göre kurulmuş ve görevleri tanımlanmıştır.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. Maddesinin a ve b bendine göre kurulmuş ve görevleri tanımlanmıştır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.[22]

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulunun idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

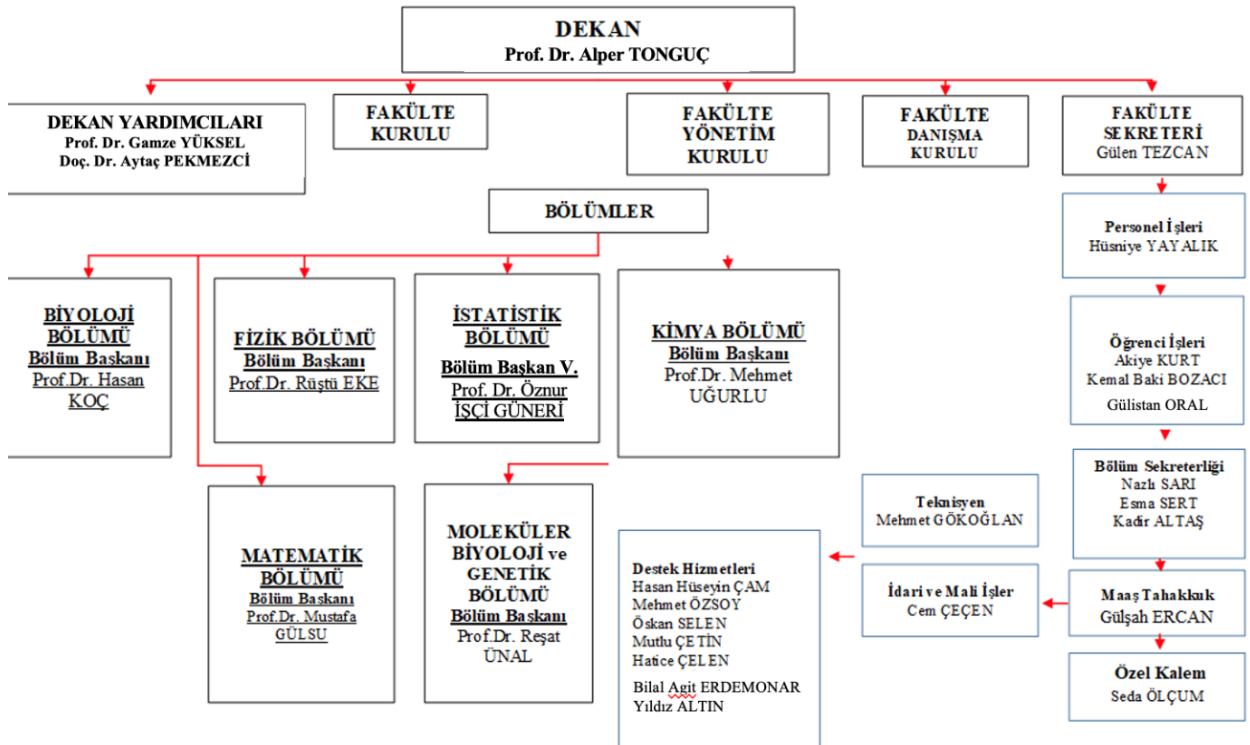
Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanları

Prof.Dr.Hasan KOÇ (Biyoloji Bölüm Başkanı)
Prof.Dr.Rüştü EKE (Fizik Bölüm Başkanı)
Prof.Dr.Mehmet UĞURLU (Kimya Bölüm Başkanı)
Prof.Dr.Mustafa GÜLSU (Matematik Bölüm Başkanı)
Prof.Dr.Reşat ÜNAL (Mol. Biy. ve Gen. Bölüm Başkanı)
Prof.Dr.Öznur İŞÇİ GÜNERİ (İstatistik Bölüm Başkan V.)

FEN FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu

Fen Fakültesi; MUĞLA/Menteşe ilçesinde Kötekli Yerleşkesinde toplam 21.766 m² Kapalı Alana sahip G Blok (öğretim elemanları), E Blok (derslikler), D blok (laboratuvar) ve İdari Binadan (ek bina) oluşan her biri 3'er katlı 4 binada (idari, akademik, derslikler ve laboratuvarlar) eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. E Blok ve İdari Bina Edebiyat Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır. Derslikler bloğundaki sınıflardan 14 tanesini derslik olarak, birini ise bilgisayar laboratuvarı olarak Fakültemiz kullanmaktadır.

Tablo 1. Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
Fen Fakültesi	21766 m ²		İdari Bina (ek bina) -Öğretim Elemanları Binası (G blok) – Derslikler (E Blok) Laboratuvarlar Binası (D Blok, Enformatik Bölümü hariç)

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Bireysel Çalgı Odası	Atölye (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
						Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50		8	1			9		32	50
51-75		5							5
76-100		1							1
101-150									
151-250									
251-Üzeri									
Toplam		14	1			9		32	56

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 3. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

Eğitim Alanı		Kapasite m ²
Amfi		
Sınıf		14 adet sınıf 1155 m ²
Bilgisayar Lab.		1 adet 87,5 m ²
Atölye		
Bireysel Çalgı Odası		
Laboratuvarlar	Eğitim	9 adet laboratuvar 335,75 m ²
	Sağlık	
	Araştırma	32 adet laboratuvar 1100 m ²
Toplam		66 adet 3.044,25 m ²

*Eğitim alanlarının yüzölçümü toplamı yazılacaktır. (örn. 2 adet amfi 565 m²)

Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enformatik Bölüm Bşk. tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.2 Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 4. Genel Amaçlı/Merkezi Konferans-Toplantı-Seminer Salonları

Salon Tipi (Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Seminer Salonu vb.)	Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Kullanım Alanı (m ²)
Toplantı Salonu	Dekanlık Toplantı Salonu	20	46 m ²

Toplantı Salonu	Fakülte Toplantı Salonu	45	70 m ²
Konferans-Seminer Salonu	Ömer Köse Seminer Salonu	100	117,6 m ²

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.1.3 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 5. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Fen Fakültesi	2	55,5	1	35,5		

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınacak bilgiler ile tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2024 yıl sonu itibariyle 49 profesör, 34 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, 10 öğretim görevlisi ve 14 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 118 akademik personel, 1 yabancı uyruklu akademik, 12 idari, 2 sözleşmeli idari personel, 5 sürekli işçi olmak üzere toplam 138 personel bulunmaktadır.

Tablo 6. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2023	2024	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	116	117	%0,86
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	%0
İdari Personel	14	12	-%14,28
Sözleşmeli İdari Personel	1	2	%100
Sürekli İşçiler	5	5	%0
TOPLAM	137	137	-%0,72

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2024 tarihi itibariyle veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 7. Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2023			2024			Artış-Azalış Oranı %
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	
Profesör	13	31	44	15	34	49	%11,36
Doçent	14	24	38	12	22	34	-%10,52
Doktor Öğretim Üyesi	7	3	10	6	5	11	%10
Öğretim Görevlisi	6	3	9	6	4	10	%11,11
Araştırma Görevlisi	7	9	16	8	6	14	-%12,5
Toplam	47	70	117	47	71	118	%0,85

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2024 tarihi itibariyle veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 8. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Görev Yaptığı Bölüm/Program	Kişi Sayısı
Profesör	İtalya	Biyoloji	1

Tüm birimler tarafından görev yerine göre 31.12.2024 tarihi itibariyle veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 9. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Geliş Tarihi
Dr	Tedonkeu Tchinda ALEX	University of Dschang, Cameroon	Evaluation of the antimicrobial activity and study of chemical constituents of medicinal plant in Cameroon: Maesa kamerunensis (Myrsinaceae). TÜBİTAK 2216B - TUBİTAK-TWAS Postgraduate And Postdoctoral Fellowship Programmes	01.10.2023
Dr	Aida	Gaizova	Doğal Ürünler Kimyası	01.04.2024
Dr	Anar	Yerdenbay	Doğal Ürünler Kimyası	01.04.2024
Dr.	Abdelmalik	Benhaoua	Doğal Ürünler Kimyası	01.11.2024
Dr.	Ubairah		Doğal Ürünler Kimyası	01.09.2024
Dr.	Abdul	Majid	Doğal Ürünler Kimyası	01.09.2024
Dr.	Samira	Mamri	Doğal Ürünler Kimyası	01.10.2024

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. ¹ Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel iş birliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemize gelen ziyaretçi akademik personeli kapsamaktadır.

Tablo 10. Doktora Sonrası (Post-doctoral)¹ Pozisyonunda Giden Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Gidiş Tarihi	Dönüş ² Tarihi
Doç. Dr.	Atilla Eren MAMUK	Fransa Sorbone University	Sıvı kristal fazında topolojik kusurların incelenmesi	03 Mayıs 2024	11 Temmuz 2024

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

¹ Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel iş birliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemizden giden akademik personeli kapsamaktadır.

² Dönüş tarihi ilgili faaliyet yılı içinde olmalıdır.

Tablo 11. Misafir Öğretim Elemanı Olarak Üniversitemize Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Kurum	Çalışma Konusu	Daveti Yapan İlgili Bölüm-Program Adı	Geliş Tarihi	Gidiş Tarihi
Research assistant (PhD Student)	AKUMA MICHAEL NDE	University of Yaoundé I, Cameroon	Bio-guided investigation of Myrianthus fosi and Myrianthus arboreus (Urticaceae) Cameroonian medicinal plants with antiparasmodial potentials TÜBİTAK 2216B - TUBİTAK-TWAS	Kimya	01.10.2023	23.09.2024

			Postgraduate And Postdoctoral Fellowship Programmes			
--	--	--	---	--	--	--

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Misafir akademisyenler, Üniversitedeki bir öğretim üyesinin koordinatörlüğünde belirli amaç ve program çerçevesinde tek başına ya da Üniversitenin öğretim elemanı/elemanlarıyla birlikte akademik faaliyetlerde bulunmak üzere gelen ve **Bölüm Kurul Kararıyla** daveti onaylanmış akademik personeli ifade etmektedir.

1 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 12. Akademik Personel Görevlendirilme Sayıları (2547/39)

	Kısa Zamanlı (0-3 Dâhil) Ay Arası	Uzun Zamanlı (3 Ay ve Sonrası)
Yurt İçi	6	
Yurt Dışı	7	2

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 13. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

Adı Soyadı	Unvanı (Araş.Gör, Öğr.Gör. Memur)	Doktora Yapılan Üniversite Adı
Selin GALATALI KARAMAN	Araş. Gör.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Yeşim KAYA	Araş. Gör.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Çağatay BAL	Arş. Gör.	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.2.2 İdari Personel

Tablo 14. İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	3
Sözleşmeli İdari Personel	2
Sürekli İşçiler	5
Toplam	19

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2024 tarihi itibarıyla veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 15. İdari Personelin Görev Yerleri İtibarıyla Dağılımı

Görev Yeri	GIH	SHS	THS	EÖHS	AHS	DHS	YHS	SİP	Sİ	Toplam
Fakülte Sekreteri	X									1
Özel Kalem	X									1
Personel İşleri	X									1
Maaş Tahakkuk	X									1
Öğrenci İşleri	X									1
Öğrenci İşleri	X									1
Öğrenci İşleri								X		1
Taşınır Kayıt Kontrol			X							1

Elektrik İşleri			X							1
Biyoloji ve MBGB Bölüm Sekreterliği	X									1
Matematik ve Fizik Bölüm Sekreterliği							X			1
Kimya ve İstatistik Bölüm Sekreterliği							X			1
Dekanlık Çay Ocağı							X			1
Öğretim Üyeleri Katı Çay Ocağı ve Temizlik İşleri								X		1
Temizlik İşleri									X	1
Temizlik İşleri									X	1
Temizlik İşleri									X	1
Temizlik İşleri									X	1
Temizlik İşleri									X	1
TOPLAM	7		2				3	2	5	19

Tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirtecektir. GİH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı, SİP: Sözleşmeli İdari Personel Sİ: Sürekli İşçi

1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

1.3.3.1 Akademik Programlar / Yeni Programlar

Tablo 16. Program Sayıları

Düzye	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Ön Lisans				
Lisans	6	0	0	6
Tezsiz Yüksek Lisans				
Tezli Yüksek Lisans				
Doktora				
Toplam				

Tüm Akademik Birimler tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 17. Akredite Olan Programlar

Birim Adı	S.N.	Akredite Olan Program(lar)	Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı	En Son Akreditasyon Verilme Tarihi*	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
Fen Fakültesi	1	Biyoloji	FEDEK	23.05.2023	5 yıl
	2	İstatistik	FEDEK	23.05.2023	5 yıl
	3	Moleküler Biyoloji ve Genetik	FEDEK	23.05.2023	3 yıl
	4	Matematik	FEDEK	02.05.2024	5 yıl
	5	Kimya	FEDEK	02.05.2024	5 yıl
	6	Fizik	FEDEK	24.02.2019	5 yıl (doldu)

(*) En son gerçekleştirilen akreditasyon işlemi sonuçlanma tarihi gün-ay-yıl şeklinde girilecektir.

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Akreditasyon kuruluşları listesine <https://yokak.gov.tr/akreditasyon-kuruluslari/tescil-suresi-devam-edenler> linkinden erişilebilir.

Tablo 18. Akreditasyon Değerlendirme Sürecinde Olan Programlar

Başvuru Yapan Program	Akreditasyon Kuruluşu	Başvuru Yılı	Durum (ÖDR Değerlendirme, Revize ÖDR Değerlendirme, Ziyaret Bekleniyor vb.)
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	FEDEK	2025	Ziyaret Bekleniyor

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN VERİSİ

Tablo 19. Bölüm/Program Tanıtım Filmi Linkleri

Akademik Birim	Bölüm/Program Adı	Web Linki	Son Güncelleme Tarihi*
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	https://mbg.mu.edu.tr/tr/bolum-tanitimi-2266	25.09.2019
Fen Fakültesi	Fen Fakültesi	https://www.youtube.com/watch?v=DLrZmn94k90	27.07.2020
Fen Fakültesi	İstatistik	https://istatistik.mu.edu.tr/tr/tanitim-4320	28.07.2020
Fen	Kimya	https://www.youtube.com/watch?v=mJUDUsNI6KE&ab_channel=O%C4%9FuzAkpolat%28TeknolojiyeDair%29	Temmuz 2023
Fen Fakültesi	Matematik Bölümü	http://www.matematik.mu.edu.tr	7.1.2025

*Not: Stratejik Plan Veri Tanımı: Son 5 (beş) yıla ait olan tanıtım filmleri, güncel tanıtım filmi olarak kabul edilmektedir.

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Öğrenci Sayıları

Tablo 20. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Biyoloji	35			35
Fizik	28			28
İstatistik	39			39
Kimya	37			37
Matematik	56			56
Moleküler Biyoloji ve Genetik	74			74

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 21. Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi		
Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci
Biyoloji	1	2
Fizik	0	1
İstatistik	1	2
Kimya	3	3
Matematik	5	0
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2	5

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 22. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bazında Öğrenci Sayıları

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi				
Bölüm/Program Adı	I.Öğretim	II.Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Biyoloji	154			154
Fizik	133			133
İstatistik	169			169
Kimya	151			151

Matematik	347			347
Moleküler Biyoloji ve Genetik	320			320

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 23. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı							
Birim Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Vefat	Yatay Geçişle Giden	Yüksek Öğ. Çıkarma	Kayıt İptali	Diğer	Toplam
Fen Fakültesi	53	0	35	0	0	0	88
Toplam	53	0	35	0	0	0	88

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 24. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Eğitim-Öğretim Yılı	Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Çıkarma	Toplam
2023-2024	0	3	0	0	0
2024-2025 (Güz)	1	0	0	0	0

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 25. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

2023-2024				
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Biyoloji	23			23
Fizik	9			9
İstatistik	54			54
Kimya	36			36
Matematik	68			68
Moleküler Biyoloji ve Genetik	112			112

Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 26. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Birimlere Dağılımı

Birim Adı/ Bölüm/Program/Anabilim Dalı	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi
Biyoloji	0
Fizik	1
İstatistik	0
Kimya	0
Matematik	0
Moleküler Biyoloji ve Genetik	1

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 27. Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Uzaktan Eğitim	Toplam
Biyoloji	0			0
Fizik	0			0
İstatistik	1			1
Kimya	1			1
Matematik	2			2
Moleküler Biyoloji ve Genetik	1			1
Toplam	5			5

Enstitüler/Fakülteler/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 28. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Ad-	Staj Yapan Öğrenci Sayısı*	Staj Yapılan Kuruluşun Bulunduğu İl			
			Muğla (sayı)	Aydın (sayı)	Denizli (sayı)	Diğer (sayı)
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	30	4	0	1	26
Fen Fakültesi	Kimya	16	6	0	0	10
Fen Fakültesi	Biyoloji	1	1	0	0	0
Fen Fakültesi	İstatistik	4	1	0	0	3
Fen Fakültesi	Fizik	4	2	0	0	2
Fen Fakültesi	Matematik	0	0	0	0	0

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

*İlgili dönemde SGK girişi ve çıkışı yapılan öğrenci sayısı

1.3.3.2 Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 29. Programlara Yerleştirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları

Fakülte/YO/MYO Adı	Programın Adı	Tavan Puanının Başarı Sıralaması	Taban Puanının Başarı Sıralaması
		2024-2025	2024-2025
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	393,46137	320,35792
Fen Fakültesi	Kimya	313,59742	290,89418
Fen Fakültesi	Biyoloji	327,16069	280,22606
Fen Fakültesi	İstatistik	340,72774	313,61622
Fen Fakültesi	Fizik	314,72022	268,82969
Fen Fakültesi	Matematik	339,64677	293,05758

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesinden alınacaktır. Öğrencilerin üniversiteye yerleştirme puanı değil sadece başarı sıralaması yazılacaktır.

*Başarı sırası; ilgili bölüme yerleşen kişinin belirtilen puan türünde kaçınıcı sırada olduğunu göstermektedir. Dolayısıyla tavan puanın başarı sırası bölüme en yüksek puanla yerleşen kişinin, taban puan başarı ise bölüme en düşük puanla yerleşen öğrencinin ilgili alanda kaçınıcı sırada olduğunu ifade etmektedir.

* Ek yerleştirmeler dahil edilecektir.

1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

Bu Başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına yer verilir.

Tablo 30. Teknolojik Kaynaklar

Türü	2023	2024	Artış Oranı %
Sunucular	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar	132	132	-
Taşınabilir Bilgisayar	28	36	%28.57
Tablet Bilgisayar	9	9	-
Cep Bilgisayar	-	-	-
.....			
Toplam	169	177	
Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı			

Tüm birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 31. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	10
253	02	04	İş Makinaları ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler İle Aletleri	Adet	-
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	4
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	10
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler	Adet	160
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	34
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	Adet	574
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 32. Demirbaşlar Listesi

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	30
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	27
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	208
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	17
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	71
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	53
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	25
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	3000
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	4
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	43
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	06	11	Kayaçlarve Mineraller	Adet	--
255	06	12	Dondurulmuş, Kurutulmuş veya Doldurulmuş Bitki ve Hayvan Örnekleri	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	59
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-

Hesap Kodu	I.Düzye Kodu	II.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktarı
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	389
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	161
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	84
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	16
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	-

Bütün Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

1.3.5 ARGE Altyapısı

Bünyesinde laboratuvar bulunan ve/veya diğer ARGE faaliyeti gerçekleştirilen Akademik Birimlerimiz tarafından mevcut ARGE kapasitesi olanakları ve varsa sektörel olarak sunulan hizmetler ile 2024 yılında yapılan ARGE yatırımları (yatırım miktarları ve içerikleri belirtilerek) hakkında bilgi verilecektir.

1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Bu kısımda tarihçe, yönetim ve birimin bünyesinde bulunan kurullar ile ilgili bilgilere yer verilecek olup, birimin/idarenin örgüt yapısı hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. Ayrıca birim/idare faaliyet raporu döneminde denetime tabi olmuşsa, denetimin nasıl yapıldığı, denetimi yapan kurum, denetim sonuçları ile ilgili bilgi verilecektir. Yönetim ile ilgili bilgiler birimler tarafından aşağıdaki örnekte belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

Tablo 33. Yönetim*

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Dekan	Prof.Dr. Alper TONGUÇ	17.07.2024 – halen göreve devam etmektedir.
Dekan (Ayrılan)	Prof.Dr.Ramazan GÜP	16.02.2018 – 16.07.2024
Dekan Yrd.	Prof.Dr. Gamze YÜKSEL	26.07.2024 –halen göreve devam etmektedir.
Dekan Yrd.	Doç.Dr. Aytaç PEKMEZCİ	18.07.2024-halen göreve devam etmektedir
Dekan Yrd. (Ayrılan)	Prof.Dr.Bekir TANAY	19.02.2018-16.07.2024
Dekan Yrd. (Ayrılan)	Prof.Dr. Ergun KAYA	20.07.2018-16.07.2024
Fakülte Sekreteri	Gülen TEZCAN	24.05.2023 - halen göreve devam etmektedir.

Bütün Birimler tarafından doldurulacak olup, Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir. *2024 yılı içinde Üniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc., Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

Tablo 34.Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan-Başkan	Prof.Dr. Alper TONGUÇ	17.07.2024
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Bekir TANAY	04.05.2023
Pofesör Temsilcisi	Prof.Dr. Ahmet ZEYBEK	01.03.2022

Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Özlem GÜRÜNLÜ ALMA	26.04.2024
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Ayşegül YILDIZ	05.12.2022
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Sema ASLAN	26.12.2022
Dr.Öğr.Üyesi Tems.	Dr.Öğr. Üyesi Özgül İLHAN	27.12.2024
Biyoloji Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Hasan KOÇ	14.03.2022
Fizik Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Rüştü EKE	24.02.2023
Kimya Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Mehmet UĞURLU	06.01.2023
Matematik Bölüm Bşk.	Prof.Dr. Mustafa GÜLSU	29.01.2016
Moleküler Biy. Ve Gen. Böl.Bşk.	Prof.Dr. Reşat ÜNAL	22.09.2021
İstatistik Böl.Bşk. V.	Prof.Dr. Öznur İŞÇİ GÜNERİ	24.08.2024

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 35. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan-Başkan	Prof.Dr. Alper TONGUÇ	17.07.2024
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Habibe BAYHAN	06.02.2024
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Hasan KOÇ	04.12.2024
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. İbrahim KULA	27.08.2024
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Aytaç PEKMEZCİ	12.07.2024
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Ayşegül YILDIZ	09.01.2023
Dr.Öğr.Üyesi Tems.	Dr.Öğr.Üyesi Özgül İLHAN	27.12.2024

Tüm akademik birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

1.4 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Eğitim-Öğretim

- ✓ Nitelikli eğitim vermeye devam edebilmek için, gelişen günümüz koşullarına uygun alt yapının geliştirilmesi ve eğitim kalitesi için öğrenci memnuniyetinin artırılması
- ✓ Fakültemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini ve bilimsel işbirliklerini artırmak.
- ✓ Fakülte Bölümlerinin program amaçlarına ulaşması ve verilen eğitimin toplum ve sektör ihtiyaçlarını karşılamasının güvence altına alınması için izleme çalışmaları yapmak.

Yayın-Araştırma-Proje

- ✓ Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansın artırılmasına yönelik süreçleri geliştirmek, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan yayın ve atıf sayılarını artırmaya yönelik gerekli tedbirleri almak ve ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeleri daha da arttırmak için teşvik edilmesi .
- ✓ Bilimsel zenginliği artırmak, araştırma geliştirme kavramını lisans ve lisansüstü eğitiminde öne çıkaracak faaliyetleri daha da artırmak.

Topluma Hizmet

- ✓ Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda yürütülen faaliyetleri teşvik etmek, periyodik olarak izlemek, hedefler ile uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin arttırılması.
- ✓ Çevresel ve tarımsal sorunlara çözüm geliştirecek önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetlerin arttırılması.

Altyapı Geliştirme – İdari Hizmetler

- ✓ Uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü Fakültemiz laboratuvarlarında cihaz bakım-onarım ve sarf giderleri için yeni kaynakların sağlanması.
- ✓ Fakültemiz fiziki yapılarının iyileştirilmesi yönünde Üniversitemiz Rektörlüğü ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yapılan koordineli çalışmaların arttırılması.

1.5 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bu başlık altında birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikalarına ve bu politikalardan hangilerine öncelik verildiğine yer verilir. Ayrıca kalkınma programlarında ve yıllık programlarda birimi ilgilendiren politika ve önceliklerde bu bölümde yer alacaktır.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1 MALİ BİLGİLER

2.1.1 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 36. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

	KOD	AÇIKLAMA	Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)	Eklenen (2)	Düşülen (3)	Toplam Ödenek (1+2- 3)	Serbest Ödenek (4)	Harcama (5)	Kalan (6)	Harcama Oranı (%) (5/4)
HAZİNE YARDIMI	01	Personel Giderleri	98.013.000,00	11.796.901,00	921.810,00	108.888.091,00	108.888.091,00	108.106.168,17	781.922,83	1.00
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	12.311.000,00	1.459.757,00	39.000,00	13.731.757,00	13.731.757,00	13.554.030,34	177.726,66	0.99
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	76.000,00	655.120,00	0,00	731.120,00	731.120,00	662.739,15	67.380,85	0.91
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM		110.400.000,00	13.911.778,00	960.180,00	123.350.968,00	123.350.968,00	122.322.937,66	1.027.030,34	0.99
ÖZ GELİR	01	Personel Giderleri								
	02	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri								
	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri								
	05	Cari Transferler								
	06	Sermaye Giderleri								
	07	Sermaye Transferleri								
	TOPLAM									
GENEL TOPLAM										

Bütün Harcama Birimleri tarafından veri girişi sağlanacaktır. <https://programbutce.sbb.gov.tr/> adresinden Program Bütçe Uygulama Modülü- Kurum İşlemleri i- Gelir/Gider Durum Listesi Masraf Cetveli modülünden istenilen veriler (2023-Aralık seçilerek) çekilecektir.

2.2 FAALİYET SONUÇLARI

2.2.1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler

MUYBİS

Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulabilmesi için biriminizde görev yapan akademik personelin **15 Ocak 2025** tarihine kadar 2024 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi gerekmektedir. **Faaliyet raporunun bu kısmı tüm birimler için MUYBİS üzerinden sağlanan bilgiler ile merkezi olarak Rektörlüğümüzce oluşturulacaktır.**

2.2.2 Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler

Bu başlık altında faaliyet yılı içerisinde birim tarafından gerçekleştirilen **kongre, sempozyum, panel gibi akademik toplantılar ve tiyatro, konser, sergi türü kültürel faaliyetler ile spor faaliyetlerine yer verilir.**

06.12.2021 tarih ve E-68460721-708-355400 sayılı yazımızda da belirtildiği üzere kurum etkinliklerinin veri girişleri Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) çalışmaları kapsamında hizmete sunulan **“Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü”** üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından sağlanacaktır.

Biriminiz tarafından Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülünde veri girişi tamamlanan etkinlikler (birim amirinin veri onayı alındıktan sonra) ilgili Modül üzerinden rapor alınarak **Birim Faaliyet Raporlarının bu kısmında raporlanabilir.**

Bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin izlenebilmesi için söz konusu modülün tüm işlemlerinin “Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Kılavuzu” uyarınca yürütülmesi gerekmektedir.

Tablo 37. Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Kamuya Açık/Kapalı	Fiziksel/Çevrimiçi	Doğrudan Topluma Hizmet Amacı Güden	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı
1	Kimya Bölümü	Panel	25.12.2024	25.12.2024	Menteşe	Farklı Meslek Grupları İçin Yabancı	Üniversite Girişimci İşbirliği	Ulusal	Açık	Fiziksel	Hayır	50	Öğrenci, Akademik Personel	
2	Mateatik Bölümü	Seminer	7.12.2024	7.12.2024	Menteşe	Akıllı Binalar Akıllı Şehirler	Yapay Zeka Bilgilendirme	Ulusal	Açık	Fiziksel	Hayır	70	Öğrenci	
3	Matematik Bölümü	Seminer	22.11.2024	22.11.2024	Menteşe	Yapay Zeka Çağında Meslekler	Yapay Zeka Hakkında Bilgilendirme	Ulusal	Açık	Fiziksel	Hayır	55	Öğrenci	

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS’den alınan rapor sunulacaktır.

2.2.3 Diğer Kurum Etkinlikleri

Tablo 38. Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

STRATEJİK PLAN VERİSİ

S.N.	Birim	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Sektörel Buluşma Toplantısına Katılan Şirketler/Temsilciler
1	Tüm Bölümler	23.09.2024	11.10.2024	Menteşe	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yeni Kayıt	Fakülte Oryantasyon Programı	Ulusal	Fiziksel	250	Öğrenci	Öğrenci
2	Fen Fakültesi	30.12.2024	30.12.2024	Menteşe	2024 Akademik Genel Kurul Toplantısı	Fen Fakültesi 2024 Yılı Akademik	Ulusal	Fiziksel	90	Akademik Personel	Akademik Personel
3	Fen Fakültesi	7.11.2024	Menteşe	Dekan Öğrenci Buluşması	Öğrencilerin sorunlarını dinlemek ve çözmek	Ulusal	Fiziksel	180	Öğrenci	Akademik Personel	7.11.2024

Tüm Birimler tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

STRATEJİK PLAN VERİSİ

2.2.4 Toplumsal Katkı

Bu kısımda birimin;

- Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri
- Üniversitenin sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak için düzenlediği kültür, sanat ve spor etkinlikleri anlatılacaktır (*Yönetim Bilgi Sisteminde, Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler* menüsünde topluma hizmet amacı güden etkinlik olarak veri girişi yapılmış tüm etkinlikler filtrelenip bu kısımda birim tarafından raporlanır)
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Uygulamaya Dönük Hizmetler (Analiz, Rapor, Hizmet ve Danışmanlıklar)
- Toplumsal Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler sunulacaktır.

Yukarıdaki maddelerde belirtilen faaliyetlerin veri girişleri (i. Maddesi hariç) **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) çalışmaları kapsamında hizmete sunulan "Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri İzleme Yazılım Modülü"** üzerinden Biriminizce görevlendirilen Birim Veri Sorumlusu tarafından gerçekleştirip listesi aşağıda verilen raporlar YBS üzerinden çekilip bu kısımda raporlanacaktır.

Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri için BAP projeleri kategorisindeki bilgiler BAP Birimi tarafından, BAP projeleri dışında kalan ve toplumsal katkı ile ilişkilendirilebilecek diğer araştırma projeleri Birimler tarafından **Tablo 39'**da listelenecektir.

Tablo 39. Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri

Sıra No	Proje Türü	Proje Birimi	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kamu/Özel Sektör İşbirliği (Varsa kurumun ismi yazılacaktır.)
1	1001	Tubitak	Sporcu Performansının Takip Edilmesi Ve Artırılması İçin Giyilebilir Teknoloji Ürünü Tişört (Track Tshirt) Ve Yapay Zeka Tabanlı Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi.	Aksel Çelik Araştırmacı: Prof.Dr. Mehmet Ali BALCI Doç.Dr. Ömer AKGÜLLER	YÜNSA
2	COST	Avrupa Birliği	The role of IMMUnity in tackling PARKINSON's disease through a Translational NETWORK (IMMUPARKNET)	Cristoforo Comi Araştırmacı: Prof.Dr. Mehmet Ali BALCI Doç.Dr. Ömer AKGÜLLER	
3	Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) ve KOSGEB Destekli bir AR-GE projesi	AYEUM	AYEUM İnteraktif-Online Öğrenme Platformu Faz II	Prof. Dr. Selçuk Beşir DEMİR Araştırmacı: Dr.Öğr.Üy. Özgül İLHAN	Hiras Yazılım Eğitim ve Danışmanlık LTD.ŞTİ. (Fırat Üniversitesi, Fırat Teknokent)

Tüm Birimler Tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Tablo 40. Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler (Analiz, rapor, Deney, Ürün, Hizmet ve Danışmanlıklar)

S.N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Kurum/Şirket Adı - İletişim Adresi
1	Fen Fakültesi	Eğitim ve Danışmanlık	26.01.2024	2.02.2024	Menteşe	Evde Sağlık Birimine Kayıtlı 65 yaş ve üzeri INME tanılı bağımlı bireylerin eğitimlerine verilen eğitimin bilgi düzeylerine etkisinin analizi	Kontratlı Proje Danışmanlık Hizmeti	Ulusal	Fiziksel	1	Diğer	İNOVA MSKÜ Teknoloji Transfer Ofisi AŞ	MSKÜ Muğla/Menteşe
2	Fen Fakültesi	Analiz ve Raporlama	26.02.2024	26.03.2024	Yatağan	Milas Lalesinin Mevcut Durumu ve Koruma Önlemleri Hakkında	Rapor Bilimsel Hazırlanması	Ulusal	Fiziksel	2	Diğer	Kömür İşletmeleri AŞ	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:61-2 Yatağan/Muğla

STRATEJİK PLAN VERİSİ

3	Fen Fakültesi	Analiz ve Raporlama	1.03.2024	15.03.2024	İl Dışı	İhlamur Rüzgar Enerji Santrali	RES Projesi	Ulusal	Fiziksel	3	Diğer	Ekogen Halk Sağlığı çevre Danışmanlık	AŞAĞI ÖVEÇLER MAH.1332. SK. 3/4 Çankaya/ANKARA
4	Fen Fakültesi	Analiz ve Raporlama	22.04.2024	22.05.2024	İl Dışı	Dampınar Rüzgar Enerji Santrali Projesi	RES Projesi	Ulusal	Fiziksel	5	Diğer	Ekogen Halk Sağlığı/Çevre Danışmanlık	Aydın ili Germencik ilçesi Dampınar Mah.
5	Fen Fakültesi	Analiz ve Raporlama	30.07.2024	15.08.2024	Marmaris	Güneş Enerji Santrali Projesi	Devlet Konuk Evi Okluk	Ulusal	Fiziksel	3	Diğer	Ekogen Halk Sağlığı çevre Danışmanlık	Muğla Marmaris Karaca Mah.
6	Fen Fakültesi	Eğitim ve Danışmanlık	25.09.2024	20.10.2024	Menteşe	İNEVA Çevre Teknolojileri AŞ'nin Evrensel Atık	Kimyasal Faaliyetler	Ulusal	Fiziksel	1	Halk	İNOVA MSKÜ Teknoloji	Muğla Mentеше/Te knoloji Transfer Ofisi
7	Fen Fakültesi	Analiz ve Raporlama	19.11.2024	10.12.2024	Bodrum	RES in turizm geliştirme bölgesine olası etkileri	Sarpege Rüzgar Enerji	Ulusal	Fiziksel	3	Diğer	G Enerji Yatırımları Sanayi ve	Muğla/Bodrum

Tüm Birimler Tarafından Veri Girişi YBS üzerinden Sağlanıp bu kısımda YBS'den alınan rapor sunulacaktır.

2.2.5 Stratejik Ortaklıklar

Tablo 41. Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar

Sıra No	Stratejik Ortak (Kurum) Adı	Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası	Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)	Protokol /Anlaşma Tarihi	Protokol / Anlaşma Adı- İçeriği	Amacı: Ortaklık ile hedeflenen fayda (AR-GE, Ortak Proje, Bilgi Transferi, Öğrenci/Personel Değişim)
1	Sarsen Amanzholo v East Kazak Üniv.	Uluslararası	Kamu		Kültür, Eğitim ve Araştırma	
2	Kazak Ulusal Tıp Üniv.	Uluslararası	Kamu		Kültür, Eğitim ve Araştırma	

Tüm Akademik Birimler tarafından veri girişi sağlanacaktır. Üniversitenin temel faaliyetlerini ilgilendiren eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilgi transferi konularında yapılan hali hazırda aktif olarak devam eden orta ve uzun vadeli işbirlikleri kapsar.

2.2.6 Kurumsal Başarılar

Bu kısımda akademik personelinizin **MUYBİS** kapsamında veri girişi sağlanan ödüller dahilinde ulusal ve uluslararası düzeyde önem arz eden başarıları değerlendirilecek, öğrencilerimizin ulusal/uluslararası alanlarda aldığı ödüller, ilgili yıl içinde **Biriminizin faaliyet alanı ile ilgili kurumsal başarıları** listelenecektir.

2.2.6.1 Akademik Personelin Başarıları

2.2.6.2 Öğrenci Başarıları

2.2.6.3 Kurumsal Düzeyde Başarılar

Bu kısımda akademik personelinizin **MUYBİS kapsamında veri girişi sağlanan ödüller dışında** kalan **ulusal ve uluslararası düzeyde önem arz eden kurumsal başarıları** listelenecektir.

2.3 PERFORMANS BİLGİLERİ

2.3.1 Stratejik Plan Göstergeleri ve Değerlendirmesi

Bu kısımda Faaliyet Raporu içinde “**STRATEJİK PLAN VERİSİ**” olarak işaretlenmiş olan kısımlarda sağlamış olduğunuz verilere dayanarak kurumun 2021-2025 stratejik planının biriminizin sorumluluğunda ya da işbirliği ile gerçekleşmesi gereken hedefler hakkında genel bir değerlendirme yapılacaktır. Stratejik Plan ile ilgili tüm değerlendirmeler için kurumun ana sayfasından erişebileceğiniz 2021-2025 Stratejik Plan dokümanı referans alınmalıdır.

2.3.2 Diğer Performans Göstergeleri

Biriminizin performansını izlemek için biriminize özgü kullandığınız diğer göstergeleri bu kısımda tablo formatında sununuz. (Örnek: Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, zamanında mezun olan öğrenci oranı, öğrenci ders memnuniyet oranları, akredite olan bölüm-program sayısı)

3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1 Fakültemizin Üstünlükleri;

A. Güçlü Yanlar

- Alanlarında uzman öğretim üyesi ve idari personellerin bulunması,
- Tecrübeli, genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- Lisans düzeyinde eğitim veren bölümlerimizin FEDEK kapsamında akredite belgesine sahip olması
- Lisans düzeyinde eğitim veren bölümlerimizden Biyoloji, İstatistik, Kimya, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerimizin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logolarına sahip olması
- Araştırma odaklı stratejik hedeflerimizin olması
- Uluslararası indekslerde yayınlanan makale sayısının yüksek olması
- Lisans öğrencisi alan tüm bölümlerimizde yüksek lisans ve doktora programlarının bulunması
- Fakülte öğrencilerimizin TÜBİTAK 2209 a ve 2209 b Öğrenci projelerinde yürütücü olarak görev almaları
- Öğretim elemanlarımıza ve öğretim üyelerimize öğrencilerimizin rahat ulaşım sağlayabilmesi
- Fakülte yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması

- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve bölümlere adil dağılımın yapılması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

Zayıf yönlerimiz

- Fakülte bölümlerimizde araştırma görevlisi sayılarımızın yetersiz olması,
- Araştırma laboratuvarlarındaki çoğu makine teçhizatımızın bozuk ve kullanılmaz durumda bulunması,
- Dersliklerin yeterli olmaması,
- Araştırmaya yönelik dış kaynaklı desteklerden yeterli derecede yararlanılamaması
- Araştırma ve öğrenci laboratuvarlarındaki kullanılacak malzeme alımlarına yeterli bütçelerin bulunmaması
- Bazı bölümlerde öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayısının az olması
- Bütçe yetersizliğinden kaynaklı bazı sorunları çözüm bulunamaması

1993 tarihinde kurulan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi bugün 6 bölümde, 49 profesör, 34 doçent, 11 doktor öğretim üyesi, 10 öğretim görevlisi ve 14 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 118 akademik personel kadrosu ve 1274 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültemiz bünyesinde 14 adet sınıf, 3 adet toplantı ve konferans salonu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 9 adet öğrenci laboratuvarı, 32 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Fakültemizde teorik verilen bilginin uygulamaya aktarılması önceliklerimiz arasında ilk sırada yer almaktadır. Bu nedenle dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda iç paydaşlarımızda katkıları ile bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları ve faaliyetleri göstermekteyiz. Ayrıca fakültemizin eğitim amaçları belirli dönemlerde, iç paydaşımız olan öğrencilerle dekan öğrenci buluşması, öğrenci katılımlı birim kalite komisyonlarımızdan gelen tavsiye ve istekler dikkate alınarak ve dış paydaşlarında görüşleri alınarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim programı çıktıları, programın amaçlarına uygun ve program çıktılarını içerecek şekilde tanımlanmış olup, fakültemiz internet sayfasında ders bilgi paketinde yer almaktadır.

Fakültemizin sürekli iyileştirmeye yönelik bir stratejik planı bulunmakta, bu plana göre her yıl idare faaliyet raporu oluşturulmakta ve yine fakültemiz internet adresinden tüm paydaşlarla ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Birim Kalite Komisyonumuz, Fakülte kurul ve komisyonlarımız, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini sürdürecektir.

4. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Fakültemizin fiziki yapısının iyileştirilmesi ve araştırma faaliyetlerinin devam edebilmesi açısından mali olanaklarının artırılması,
- İdari Personele alanlarında her yıl değişen bilgi, kanun, yasa, yönetmelikler çerçevesinde hizmet içi eğitim verilmesi.
- Öğrenci işlerinin daha etkin ve verimliliği açısından tek merkezde toplanması.
- Memur sayısının artırılması
- Bölüm Başkanlıklarının daha verimli çalışabilmeleri için memur ihtiyacının tamamlanması
- İstatistik bölümü bilgisayar laboratuvarlarındaki alt yapıda iyileştirmeler yapılması
- Öğrencilerimizi ders saatleri dışında kampüs içerisinde tuatabilmek için sosyal ve kültürel alanların sayısının artırılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi /Birim Üst Yöneticisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ³

Prof. Dr. Alper TONGUÇ
Dekan

Birim Adı: Fen Fakültesi

¹ Harcama yetkilileri (Birim yöneticileri) tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.